南陽地区会館　施設利用票

※原状復帰・清掃・忘れ物の確認をお願いします
利用人数の記入をして事務所に返却してください

次の方が気持ちよくご利用いただけるためにご協力ください

◎予鈴が鳴ったら片づけを始めてください　◎体育室は床のモップをかけてください
◎ゴミは各自でお持ち帰りください

団体名	使用内容	使用責任者

申請No.	申請No.	申請No.	申請No.	申請No.	申請No.
使用年月日 年　月　日	使用年月日 年　月　日	使用年月日 年　月　日	使用年月日 年　月　日	使用年月日 年　月　日	使用年月日 年　月　日
使用施設 体育室　実習室 第1集　第2集 和室(談)　茶室	使用施設 体育室　実習室 第1集　第2集 和室(談)　茶室	使用施設 体育室　実習室 第1集　第2集 和室(談)　茶室	使用施設 体育室　実習室 第1集　第2集 和室(談)　茶室	使用施設 体育室　実習室 第1集　第2集 和室(談)　茶室	使用施設 体育室　実習室 第1集　第2集 和室(談)　茶室
利用人数 午　前　人　午後①　人 午後②　人　夜　間　人	利用人数 午　前　人　午後①　人 午後②　人　夜　間　人	利用人数 午　前　人　午後①　人 午後②　人　夜　間　人	利用人数 午　前　人　午後①　人 午後②　人　夜　間　人	利用人数 午　前　人　午後①　人 午後②　人　夜　間　人	利用人数 午　前　人　午後①　人 午後②　人　夜　間　人
原状復帰 / 清掃 / 忘れ物	原状復帰 / 清掃 / 忘れ物	原状復帰 / 清掃 / 忘れ物	原状復帰 / 清掃 / 忘れ物	原状復帰 / 清掃 / 忘れ物	原状復帰 / 清掃 / 忘れ物

ご利用ありがとうございました。ご意見、ご感想などをご記入ください

南陽地区会館　利用時感染防止策チェックリスト

（チェック事項の順守をお願いいたします）

		利用及び確認日	/	/	/	/	/	/
		確認者						
密閉空間としない	窓を開放し定期的（３０分に１回以上）な換気を実施する。２方向の窓を数分程度全開にする（窓が１つしかない場合は、入り口のドアを開ける） ※窓の開放中には大きな音を出さない							
密集場所としない	施設の利用人数は収容定員の半分以下とする。（第１集会室10人、第２集会室10人、和室15人、茶室5人、実習室15人、体育室100人）							
密接場面としない	利用中は人と人との距離を十分確保する。入口で密集しないよう、利用者の誘導等を行う。どうしても距離を確保できない催事を実施する場合は、アクリル板の設置等により遮へいする							
	近距離での会話や大きな声を出さない。飲食（体調維持のための水分補給を除く）や長時間会話しないよう、呼びかける							
	【飲食を伴う催事を実施する場合】対面での飲食とならないよう座席を配置し、人と人との距離を十分に確保する。飲食物の提供時や飲食時の会話を控える。							
	【運動・スポーツを行う場合】運動・スポーツの種類に関わらず、着替えや休憩など運動・スポーツをしていない間も含め、周囲の人との距離を十分に確保する。							
	【更衣室を使用する場合】一度に入室する利用者の数を制限する							
マスクの持参	マスクを持参するよう、利用者に徹底する							
手洗い等	手洗い・手指の消毒の徹底、トイレを使用する際は、蓋を閉めて流すよう、利用者に促す							
健康状態の把握	非接触型体温計の活用や体温等健康状態の申告等により、利用者の健康状態の把握に努める※非接触型体温計は貸出可能							
利用の自粛	発熱や咳、倦怠感などの体調不良時には施設を使用しないよう、利用者に呼びかける							
連絡手段の確保	感染者が発生した場合に備え利用者の連絡先を把握しておく							
調査への協力	感染者が発生した場合には速やかに保健センター、施設管理者に連絡をとり、感染追跡調査に協力する							
規定等の遵守	感染防止のために上記事項を遵守し、地区会館の職員の指示に従う							